

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Новогеоргиевская средняя общеобразовательная школа Октябрьского
муниципального округа.

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4
от 08.12. 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Бочкова Т.Н.
Приказ № 180-О
от 08.12.2025.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения в период карантина**

1. Общие положения

Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в дистанционном формате в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении Новогеоргиевская средняя общеобразовательная школа Октябрьского муниципального округа (далее — Школа) в период карантинных мероприятий.

Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, включая:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях;
- Изменения от 24.11.2015 № 8;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2020 № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Цель данного Положения — установление единых подходов к организации учебно-воспитательного процесса в Школе в период карантина и обеспечение освоения обучающимися содержания образовательных программ в дистанционном формате.

2. Организация образовательного процесса в период карантина

2.1. Режим работы

Директор Школы, на основании указаний вышестоящих органов управления образованием, издает приказ о переходе на дистанционное обучение всего образовательного учреждения или отдельных классов, а также о введении карантинного режима.

Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы. Педагогические работники работают в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий. Иные работники осуществляют свою деятельность в соответствии с режимом рабочего времени.

Директор Школы:

- Осуществляет контроль за ознакомлением всех участников учебно-воспитательного процесса с нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию работы Школы в период карантина.
- Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.
- Обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение эффективности работы Школы в период карантина.

2.2. Деятельность заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее — заместитель директора):

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении.
- Совместно с педагогическим коллективом определяет систему организации учебной деятельности в дистанционном формате, включая виды, количество и формы учебных заданий, сроки их выполнения и предоставления, а также сроки размещения информации на официальном сайте Школы.
- Информирует всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы) о порядке организации работы в период карантина, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Школы.
- Организует дистанционные встречи и лекции для родителей (законных представителей) и обучающихся по вопросам соблюдения карантинного режима с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.
- Контролирует корректировку календарно-тематического планирования рабочих программ педагогическим коллективом.
- Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в дистанционном формате, организует внедрение дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение педагогических работников и контроль за применением современных педагогических технологий и методик, направленных на эффективное использование резервного времени для реализации образовательных программ в полном объеме.
- Организует учебно-воспитательную, научно-методическую и организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с утвержденным планом работы Школы в условиях дистанционного обучения.
- Проводит анализ эффективности работы Школы в период карантина.

2.3. Деятельность педагогических работников, выполняющих функции классных руководителей

Педагоги, исполняющие функции классных руководителей, осуществляют следующие функции:

- Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о карантинном режиме, сроках его действия и порядке получения

информации через дневники, электронную почту и другие доступные средства связи, включая стационарные и мобильные телефоны.

- Информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке получения учебных заданий, формах и методах обратной связи с учителями-предметниками на период карантинного режима.

3. Организация педагогической деятельности

3.1. В период дистанционного обучения продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется исходя из недельной учебной нагрузки, установленной расписанием занятий.

3.2. Педагоги своевременно вносят необходимые изменения в календарно-тематическое планирование рабочей программы, чтобы обеспечить полное освоение обучающимися образовательных программ. Каждый день, согласно утверждённому расписанию, они размещают домашние задания в электронном журнале, фиксируют оценки учащихся и осуществляют обратную связь с ними в электронном формате, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал и электронную почту.

3.3. Для достижения полного усвоения материала педагоги активно применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционные образовательные технологии. Информация о применяемых формах обучения и видах самостоятельной работы доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Оценка самостоятельной работы учащихся в период дистанционного обучения может осуществляться педагогами в соответствии с локальными нормативными актами школы. Оценка может проводиться через обратную связь в электронном формате или через проверочные работы по предмету после завершения периода дистанционного обучения.

3.5. Самостоятельная деятельность учащихся в период карантина оценивается педагогами только при условии достижения положительных результатов.

3.6. По темам и заданиям, которые вызвали затруднения у учащихся при самостоятельной работе, педагоги проводят корректирующие мероприятия после завершения периода дистанционного обучения. Пробелы в знаниях устраняются посредством индивидуальной работы с каждым учеником.

4. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) в период карантина

4.1. В период карантина обучающиеся не посещают образовательные учреждения. Задания и другая важная информация доставляются им через электронный журнал, официальный сайт школы и другие виды электронной связи, согласованные с педагогом и классным руководителем.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания и изучают учебные материалы, указанные педагогами, с использованием дистанционных технологий и цифровых образовательных платформ.

4.3. Выполненные задания предоставляются учащимися в электронном виде в сроки, установленные педагогами.

4.4. Если семья находится в трудной жизненной ситуации и не имеет возможности организовать дистанционное обучение с использованием компьютера и интернета, для обучающихся разрабатываются индивидуальные задания с использованием учебников и методических пособий. Задания предоставляются заранее, до начала периода дистанционного обучения. Оценка знаний таких обучающихся проводится после завершения карантинного режима.

4.5. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся, личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и другие средства связи.

4.6. Родители (законные представители) обязаны контролировать соблюдение карантинного режима и выполнение домашних заданий в период дистанционного обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий.

5. Ведение документации

5.1. Педагоги осуществляют корректировку календарно-тематического планирования (при необходимости) и оформляют соответствующие отметки в соответствии с требованиями, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности самостоятельного освоения обучающимися учебных тем, учитель-предметник организует прохождение материала после отмены карантинных мероприятий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340102

Владелец Бочкина Татьяна Николаевна

Действителен с 18.11.2025 по 18.11.2026